ОТЧЕТ

о работе Центрального управления социальной защиты населения

Администрации города Челябинска

за II квартал 2021 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Вопросы, вносимые на заседания городской Думы | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| II. Вопросы, вносимые на заседание Коллегии Администрации города | | | | |
|  | Не планировалось | | | |
| III. Проекты правовых актов по вопросам деятельности Администрации города | | | | |
| 1. | О снижении брачного возраста при вступлении в брак несовершеннолетних детей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 21.04.2021 № 4455-м;  от 31.05.2021 № 6116-м, № 6117-м |
| 2. | Об установлении опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 22.04.2021 № 4516-м,  № 4519-м, № 4526-м |
| 3. | Об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 12.04.2021 № 4092-м;  от 27.04.2021 № 4762-м; от 30.04.2021  № 5005-м, № 5006-м, № 5007-м;  от 12.05.2021 № 5345-м, № 5346-м;  от 25.05.2021 № 5834-м; от 27.05.2021  № 6003-м; от 31.05.2021 № 6114-м;  от 09.06.2021 № 6538-м; от 21.06.2021  № 6974-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | О передаче несовершеннолетнего ребенка на воспитание в приемную семью | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 5. | Об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних детей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 12.04.2021 № 4126-м;  от 06.05.2021 № 5187-м, № 5188-м;  от 31.05.2021 № 6149-м; от 07.06.2021  № 6433-м |
| 6. | О совершении сделок  по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются несовершеннолетние дети | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.04.2021 № 3680-м,  № 3691-м; № 3694-м, от 07.04.2021  № 3833-м; от 08.04.2021 № 3933-м,  № 3934-м; от 09.04.2021 № 4000-м;  от 12.04.2021 № 4104-м, № 4109-м;  от 13.04.2021 № 4174-м; от 14.04.2021  № 4214-м, № 4220-м; № 4225-м,  от 16.04.2021 № 4301-м, № 4326-м;  от 22.04.2021 № 4483-м, № 4486-м,  № 4491-м, № 4554-м; от 27.04.2021  № 4690-м; от 28.04.2021 № 4830-м,  № 4831-м, № 4833-м, № 4842-м,  № 4851-м; от 29.04.2021 № 4929-м,  № 4938-м, № 4940-м, № 4941-м;  от 05.05.2021 № 5103-м; от 06.05.2021  № 5167-м; от 07.05.2021 № 5216-м;  от 14.05.2021 № 5392-м, № 5398-м,  № 5403-м, № 5408-м, № 5432-м;  от 17.05.2021 № 5464-м, № 5506-м;  от 18.05.2021 № 5532-м, № 5537-м;  от 19.05.2021 № 5587-м, № 5588-м,  № 5595-м, № 5601-м, № 5603-м;  от 25.05.2021 № 5807-м; от 27.05.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | № 5921-м, № 5922-м, № 5923-м, № 5926-м, № 5927-м, № 5930-м, № 5936-м, № 5939-м; от 31.05.2021 № 6080-м, № 6102-м,  № 6104-м; от 01.06.2021 № 6167-м;  от 02.06.2021 № 6216-м, № 6218-м,  № 6223-м; от 03.06.2021 № 6275-м,  № 6277-м, № 6280-м, № 6283-м;  от 07.06.2021 № 6411-м; от 09.06.2021  № 6542-м, № 6544-м, № 6548-м, № 6549-м, № 6559-м, № 6570-м; от 11.06.2021  № 6727-м, № 6728-м; от 15.06.2021  № 6737-м, № 6738-м, № 6739-м, № 6744-м, № 6747-м, № 6748-м; от 16.06.2021  № 6798-м, № 6813-м; от 18.06.2021  № 6881-м; от 21.06.2021 № 6958-м,  № 6969-м, № 6972-м |
| 7. | О совершении сделок  по распоряжению жильем и имуществом, собственниками которых являются совершеннолетние недееспособные граждане | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 8. | Об определении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, в детские государственные учреждения на полное государственное обеспечение,  в государственное стационарное учреждение социального обслуживания | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 04.06.2021 № 6336-м,  № 6337-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | Об обеспечении сохранности права собственности, права пользования  за несовершеннолетними, находящимися под опекой (попечительством) и  в государственных учреждениях  на полном государственном обеспечении | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 10. | О разрешении на распоряжение денежными средствами несовершеннолетних опекаемых детей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 05.04.2021 № 3749-м;  от 07.04.2021 № 3869-м, № 3882-м;  от 12.04.2021 № 4124-м; от 16.04.2021  № 4349-м, № 4350-м; от 27.04.2021  № 4729-м; от 28.04.2021 № 4864-м;  от 29.04.2021 № 4967-м; от 05.05.2021  № 5135-м; от 17.05.2021 № 5455-м;  от 19.05.2021 № 5622-м, № 5623-м;  от 25.05.2021 № 5761-м; от 25.05.2021  № 5847-м; от 31.05.2021 № 6129-м,  № 6130-м; от 02.06.2021 № 6236-м;  от 16.06.2021 № 6832-м; от 21.06.2021  № 6981-м |
| 11. | О разрешении на распоряжение денежными средствами совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 13.04.2021 № 4187-м;  от 29.04.2021 № 4959-м, № 4968-м;  от 14.05.2021 № 5430-м; от 31.05.2021  № 6126-м, № 6137-м; от 02.06.2021  № 6238-м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. | Об отмене опеки и попечительства | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 16.06.2021 № 6814-м,  № 6815-м |
| 13. | О разрешении на раздельное проживание попечителя с подопечным | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска по данному вопросу  не выносились |
| 14. | Об отмене, внесении изменений  в распоряжения | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | распоряжения Администрации города Челябинска от 07.06.2021 № 6377-м,  № 6384-м, № 6385-м |
| IV. Информационно-аналитические записки | | | | |
| 15. | Анализ расходования финансовых средств, выделенных  на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из средств федерального, областного и местного бюджетов | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | информационно-аналитические записки  от 01.04.2021, 01.06.2021, 01.07.2021 |
| 16. | О проведении межведомственной акции «За здоровый образ жизни» | май | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | информационно-аналитическая записка  от 28.05.2021 |
| 17. | О проведении работы  по празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: выборки, сверки списков ветеранов, назначение выплат | июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | информационно-аналитическая записка  от 08.06.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. | О выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их устройстве на воспитание  в замещающие семьи граждан Российской Федерации | июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | информационно-аналитическая записка  от 25.06.2021 |
| 19. | Обзор судебных решений по вопросам противодействия коррупции | июнь | Вахрушева Ю. В., главный специалист | информационно-аналитическая записка  от 30.06.2021 |
| 20. | О количестве обращений граждан, поступивших в Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска за II квартал 2021 года | июнь | Яблонских В. И., заместитель начальника управления | информационно-аналитическая записка  от 28.06.2021 |
| V. Организационные и культурно-массовые мероприятия | | | | |
| 21. | Организация районного тура IV городского фестиваля творчества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации «Лестница успеха» | апрель | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | мероприятие отменено в связи  со сложной эпидемиологической ситуацией |
| 22. | Организация и проведение работы по подготовке и празднованию 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: выборки, сверки списков ветеранов, поздравительные открытки, организация встреч, участие в мероприятиях | апрель  май | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | осуществлены выборки и сверки списков отдельных категорий ветеранов, проведена работа по корректировке списков умерших ветеранов и изменивших место жительства; назначена и выплачена единовременная денежная выплата 59 ветеранам; подготовлены списки ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (546 человек) для вручения поздравительных открыток Губернатора Челябинской области и Главы города Челябинска; организована доставка продуктовых наборов от Главы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | Центрального района города Челябинска  в количестве 63 штук, 20 ветеранов приняли участие в торжественном параде на площади Революции, посвященном празднованию 76-й годовщины Победы  в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |
| 23. | Участие в проведении межведомственной акции  «За здоровый образ жизни» | апрель | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение акции выявлено и поставлено  на учет 3 семьи в категорию «трудная жизненная ситуация», снято с учета 2 семьи в связи с улучшением ситуации |
| 24. | Участие в городском гала-концерте фестиваля творчества детей  с ограниченными возможностями здоровья «Искорки надежды» | апрель | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | для участия в гала-концерте отобраны 9 концертных номеров, 7 работ прикладного творчества, из числа принимавших участие в районном туре, приняло участие 55 детей Центрального района. Фестиваль был проведен в онлайн-режиме, участникам вручены дипломы лауреатов и подарки |
| 25. | Организация работы по исполнению муниципальными служащими управления, занимающими коррупционно опасные должности, обязанности представления справок  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супругов и несовершеннолетних детей, всеми муниципальными служащими – сведений об информации о сайтах  в сети «Интернет», анализ и проверка сведений | апрель  май  июнь | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | организована работа по предоставлению сведений, 10 муниципальных служащих, занимающих коррупционно опасные должности, сдали справки  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супругов и несовершеннолетних детей  до 01.04.2021, проведен анализ, информация своевременно размещена  на сайте, подготовлены и направлены запросы о проверке сведений на 3 муниципальных служащих, членов их семей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки почтовыми отделениями по месту жительства граждан | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | перечислены денежные средства:  - на ежемесячную денежную выплату в кредитные учреждения 37 366 547,93 руб. 9 434 гражданам, на почтовые отделения 5 052 241,87 руб. - 1 193 гражданам;  - на ежемесячное социальное пособие детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам на почтовые отделения 337 500,00 руб. 225 гражданам,  в кредитные учреждения – 767 500,00 руб. 520 гражданам;  - на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в кредитные учреждения 11 518 653,93 руб. 3 516 гражданам, на почтовые отделения -4 972 650,42 руб. 1 699 гражданам;  - на компенсацию расходов на уплату взносов на капитальный ремонт через кредитные учреждения 2 549 гражданам на сумму 2 474 485,38 руб., через почтовые отделения – 877 гражданам на сумму 894 251,10 руб.;  - денежное пособие на содержание детей в семье опекуна выплачено через кредитные учреждения 69 семьям  на сумму 2 806 174,07 руб., через почтовые отделения – 2 семьям на сумму 108 480,00 руб.,  - 37 приемным родителям через кредитные учреждения выплачено вознаграждение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | на сумму 793 433,10 руб.  - на содержание подопечных детей через кредитные учреждения выплачено 2 584 310,56 руб.;  - на выплату пособия на ребенка через кредитные учреждения 2 915 гражданам на сумму 3 628 792,00 руб.,  на почтовые отделения – 33 гражданам  на сумму 42 061,00 руб.;  - выплату пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет 383 гражданам на сумму 12 639 774,32 руб. через кредитные учреждения, 2 гражданам на сумму 47 785,64 руб. через почтовые отделения;  - на выплату пособия на рождение 44 гражданам на сумму 961 134,67 руб. через кредитные учреждения, через почтовые отделения выплата не производилась;  - на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка через кредитные учреждения 167 гражданам на сумму 493 000,00 руб., через почтовые отделения - 1 гражданину  на сумму 2 000,00 руб.  - на ежемесячную денежную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетной семье через кредитные учреждения 334 семьям на сумму 1 379 726,00 руб., через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 25 872,00 руб.;  - возмещение расходов на проезд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | реабилитированных лиц 2 гражданам  на сумму 16 180,10 руб. через кредитные учреждения;  - возмещение расходов на погребение реабилитированных лиц 4 гражданам  на сумму 20 000,00 руб. через кредитные учреждения;  - выплату донорам через кредитное учреждение 41 получателю на сумму 619 487,86 руб.;  - на выплату муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей- инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях 17 гражданам на сумму 104 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 27. | Участие в городском мероприятии, посвященном Дню памяти и скорби | июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | мероприятие не проводилось в связи  со сложной эпидемиологической ситуацией |
| 28. | Участие в проведении межведомственной акции «Подросток» | июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | во время проведения акции поставлено  на учет в категорию «трудная жизненная ситуация» 4 семьи, снята с учета 1 семья из категории социально опасное положение |
| 29. | Организация и проведение Клуба приемного родителя | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | 31.05.2021 состоялось заседание Клуба приемного родителя на тему летнего оздоровления и безопасности детей  в условиях теплого времени года, предупреждения травматизма («безопасное окно») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 30. | Организация и проведение работы  в соответствии с Порядком предоставления ветеранам Великой Отечественной войны единовременной материальной помощи на ремонт жилья, подводку  к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | 17 личных дел направлены  в Министерство социальных отношений Челябинской области на выплату единовременного социального пособия на ремонт жилья, по 1 делу ведется работа по дополнению документами |
| 31. | Организация работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 28.08.2019  № 398-п | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 25 заявлений на оказание материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, сформированы личные дела, составлены акты материально-бытового положения, помощь оказана 22 гражданам на сумму 110 000,00 рублей, 3 гражданам отказано в связи с отсутствием правовых оснований |
| 32. | Организация и проведение работы  по контролю исполнения решений комиссии по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения в Центральном районе города Челябинска | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | заседания комиссии во II квартале  не проводились |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33. | Организация и проведение работы  по реализации Федерального закона  от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан  в Российской Федерации»: формирование личных дел, регистрация индивидуальной программы предоставления социальных услуг, решений и уведомлений | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | рассмотрено 72 заявления на предоставление социальных услуг на дому, 70 заявлений на предоставление социальных услуг в отделении дневного пребывания, сформированы личные дела, составлены акты обследования, индивидуальные программы предоставления социальных услуг, подготовлены решения и уведомления |
| 34. | Организация и проведение работы  по поздравлению долгожителей района, вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено поздравление 39 долгожителей, из них: 95 лет – 11 человек, 90 лет – 28 человек на общую сумму 50 000,00 рублей, всем долгожителям вручены поздравления Главы города Челябинска, ветеранам Великой Отечественной войны вручены персональные поздравления Президента Российской Федерации |
| 35. | Организация и проведение работы  по предоставлению компенсации расходов, связанных  с самостоятельным приобретением протезно -ортопедических изделий гражданам, не имеющим группы инвалидности | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 36. | Организация и проведение заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | организовано и проведено 11 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Центрального района города Челябинска, рассмотрено 649 заявлений от малообеспеченных граждан и в связи с трудной жизненной ситуацией: по 617 заявлениям помощь оказана на общую сумму 545900,00 рублей, по 31 заявлению отказано в связи с отсутствием правовых оснований |
| 37. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 28.08.2019  № 395-п | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | принято 623 заявления на оказание материальной помощи малообеспеченным категориям населения, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, сформированы личные дела, составлены акты обследования материально-бытового положения, помощь оказана 595 гражданам на сумму 919 900,00 рублей, 28 гражданам отказано в связи с отсутствием правовых оснований |
| 38. | Организация и проведение работы  по ведению базы данных и выдаче справок для оформления льготного проезда в муниципальном транспорте гражданам, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины),  не пользующимся мерами социальной поддержки по федеральному и региональному законодательству | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 85 справок для оформления льготного проезда в муниципальном транспорте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 39. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче справок для получения государственной социальной стипендии | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | выдано 300 справок для получения государственной социальной стипендии |
| 40. | Организация и проведение работы  по предоставлению муниципальной услуги в соответствии  с административным регламентом «Адресная материальная помощь гражданам при возникновении чрезвычайной ситуации», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 02.09.2019 № 403-п | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | обращений не поступало |
| 41. | Организация работы  по предоставлению государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | поступило 1 заявление о предоставлении государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия» из средств областного бюджета, заявление рассмотрено на заседании комиссии, оказана материальная помощь в сумме  1 000,00 рублей |
| 42. | Организация и проведение работы  по предоставлению санаторно-курортного оздоровления и загородного оздоровления отдельным категориям населения:  - гражданам льготных категорий, пенсионеров;  - детям школьного возраста;  - детям с ограниченными возможностями здоровья в социально-реабилитационных центрах | апрель  май  июнь | Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ,  Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | поставлено в очередь в социально-оздоровительный центр «Утес» 7 человек,  на санаторно-курортное оздоровление - 4 человека, 2 гражданам выделены путевки  в санаторий – профилакторий «Металлург», 2 - в социально-оздоровительный центр «Утес», 1 -  в социально-оздоровительный центр «Тополек»;  -на получение путевок на санаторное оздоровление детей подано 38 заявлений, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | выдано 26 путевок, на загородное оздоровление детей подано 19 заявлений, выдано 18 путевок, в социально-реабилитационный центр «Здоровье» выдано 12 путевок |
| 43. | Организация и проведение заседаний комиссии по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проведение работы  по взысканию излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, выплат | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведено 5 заседаний комиссии, рассмотрено 50 случаев возникновения излишне выплаченных сумм по вине получателей: 08.04.2021 (14 дел), 06.05.2021 (11 дел), 13.05.2021 (4 дела), 03.06.2021 (11 дела), 24.06.2021 (10 дел), проводится работа по взысканию излишне выплаченных сумм – подготовка писем, решений, квитанций |
| 44. | Организация и проведение работы  по профилактике семейного неблагополучия в соответствии  с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов | апрель  май  июнь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | в течение квартала поставлено на учет  в категории «находящиеся в социально опасном положении» 1 семья, снято 3 семьи, в категорию «находящиеся  в трудной жизненной ситуации» поставлено на учет 11 семей, снято 3 семьи |
| 45. | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии  по работе с семьями и детьми при администрации Центрального района города Челябинска | апрель  май  июнь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий | проведено 3 заседания комиссии: 23.04.2021, 31.05.2021, 30.06.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате государственных пособий  в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ  «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», законами Челябинской области  от 27.10.2005 № 417-ЗО  «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»,  от 30.08.2012 № 371-ЗО  «О ежемесячном пособии по уходу  за ребенком в возрасте от полутора  до трех лет» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В., начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | принято 2 214 заявлений на назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей;  - пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачено 383 гражданам на сумму  12 639 774,32 руб. через кредитные учреждения, 2 гражданам на сумму 47 785,64 руб. через почтовые отделения;  - пособие на рождение выплачено  44 гражданам на сумму 961 134,67 рублей через кредитные учреждения, через почтовые отделения выплата не производилась;  - пособие на ребенка выплачено через кредитные учреждения на 2 915 детей на сумму 3 628 792,00 руб., через почтовые отделения – на 33 ребенка  на сумму 42 061,00 руб.;  - выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка произведена через кредитные учреждения 167 гражданам на сумму 493 000,00 руб., через почтовые отделения 1 гражданину  на сумму 2 000,00 руб.;  - выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, предоставлена через кредитные учреждения 213 гражданам на сумму 8 365 562,38 руб., через почтовые отделения – 2 гражданам на сумму 70 164,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47. | Организация и проведение работы  по приему документов, предоставлению ежемесячной выплаты в связи  с рождением первого ребенка  в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ  «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | выплата сформирована на кредитные учреждения 692 гражданам на сумму 24 774 915,50 руб., выплата на почтовые отделения не производилась |
| 48. | Организация и проведение работы  по приему документов и назначению муниципального пособия неработающим родителям детей-инвалидов, воспитывающих их  в неполных семьях  в соответствии с Административным регламентом «Назначение и выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов  в неполных малообеспеченных семьях», утвержденным постановлением Администрации города Челябинска  от 17.02.2016 № 69-п | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | выплата муниципального пособия неработающим родителям (иным законным представителям), воспитывающим детей-инвалидов в неполных малообеспеченных семьях предоставлена 17 гражданам на сумму 104 000,00 руб. через ПАО «Сбербанк» |
| 49. | Организация работы по приему документов и назначению ежемесячной денежной выплаты  на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии  с Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля | принято 1 474 заявления на назначение ежемесячной денежной выплаты  на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;  ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно сформирована в кредитные учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Законом Челябинской области от 09.04.2020  № 126-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» |  | за предоставлением льгот | 1 634 гражданам на сумму 35 316 787,70 руб., на почтовое отделения - 42 гражданам на сумму 1 110 772,43 руб. |
| 50. | Организация и проведение работы  по приему документов и выдаче удостоверений многодетной семьи  в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области  от 07.07.2014 № 310-П  «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 54 заявления на оформление удостоверений, выдано 38 удостоверений |
| 51. | Организация и проведение работы  по приему документов на областной материнский капитал в соответствии  с Законом Челябинской области  от 15.12.2011 № 251-ЗО  «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 23 заявления на предоставление услуги, сформированы личные дела, переданы в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 52. | Организация и проведение работы  по формированию и выдаче заявителям справок о статусе малообеспеченной семьи | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | выдано 136 справок о статусе малообеспеченной семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 53. | Организация и проведение работы  по приему документов на областной материнский капитал в соответствии  с Законом Челябинской области  от 15.12.2011 № 251-ЗО  «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | организация и проведение работы  по приему документов на областной материнский капитал ведется  в соответствии с Законом Челябинской области от 15.12.2011 № 251-ЗО  «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,  в Челябинской области», приняты документы и сформированы 23 дела |
| 54. | Организация и проведение работы  по приему документов на социальную выплату многодетной семье  в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области  от 24.10.2018 № 485-П «О порядке предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства  с возведением жилого дома  на приусадебном земельном участке» | апрель  май  июнь | Калинина Е. В.,  начальник отдела семьи и назначения детских пособий | принято 2 заявления на предоставление услуги, сформированы личные дела, переданы в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 55. | Организация и проведение работы  по жизнеустройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, первично выявленных  на территории района | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | выявлено 2 ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них устроено: 1 - передан под опеку, 1- передан матери |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 56. | Проведение обследований условий проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних недееспособных граждан | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | проведено обследование и составлен 97 акт обследования условий проживания детей-сирот: 26 по детям, воспитывающимся в семьях опекунов, приемных родителей; 23 –  по недееспособным гражданам; 22 -  по несовершеннолетним, находящимся  в организациях для детей-сирот, 26 -  по сообщениям о нарушении прав детей, уклонении родителей от исполнения родительских обязанностей |
| 57. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате единовременных, ежемесячных пособий и иных денежных средств, причитающихся опекунам, приемным родителям, усыновителям | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | назначена выплата федерального и областного единовременного пособия при передаче ребенка в семью – 5  (2 - приемная семья, 3 – опека); ежемесячных пособий: на содержание – 9 (2 - опека, 7 - приемная семья); вознаграждение приемному родителю - 6; компенсация жилищно-коммунальных услуг приемной семье – 6; денежные средства на приобретение хозяйственного обихода – 7 |
| 58. | Организация и проведение работы  по включению в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц  из их числа | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | по вопросу включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  а также лиц из их числа принято 4 заявлений, сформировано 4 личных дел и направлено в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 59. | Организация и проведение работы  по лишению, ограничению родительских прав, определению места жительства ребенка с одним из родителей, порядку общения | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | принято участие в 86 судебных заседаниях:  по лишению – 13, подготовлено 5 заключений;  по ограничению родительских прав - 5, подготовлено 2 заключения;  по определению места жительства ребенка с одним из родителей – 11, подготовлено 3 заключения;  по порядку общения – 17, подготовлено 8 заключений |
| 60. | Организация и проведение работы  по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист», внесению сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | проведена работа по обмену данными между региональным модулем прикладного программного обеспечения «Аист», внесению сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в региональный банк данных, сверка с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей, направлено 81 дополнение к анкетам |
| 61. | Организация и проведение работы  по оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | выделено и выдано 11 путевки в ОАО «ММК» «ДООК «Уральские зори»  на сумму 181 617,26 рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 62. | Организация и проведение исковой и претензионной работы, подготовка исков, отзывов, ходатайств, участие в судебных заседаниях по вопросам назначения, взыскания денежных выплат, защите интересов управления, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, выдаче удостоверений, определении права, и других | апрель  май  июнь | Вахрушева Ю. В.,  главный специалист,  Платинова Ю. В. начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | подготовлено 3 отзыва по заявлениям граждан из числа детей погибших участников Великой Отечественной войны об установлении факта, имеющего юридическое значение; 1 отзыв  по заявлению гражданина о признании незаконным отказа Министерства социальных отношений Челябинской области в присвоении звания, оформлении и выдаче удостоверения «Ветеран труда» |
| 63. | Организация и проведение работы  с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, по выплате пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | проведена работа с кредитными учреждениями и управлением федеральной почтовой связи  по зачислению денежных средств  на персонифицированные счета граждан по выплате пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки, отработаны возвраты денежных средств, своевременно направляются заявки, реестры, отчеты  о выплаченных средствах, производится ежедневный контроль поступления финансирования на счет управления, при открытии кассового плана, денежные средства в трехдневный срок направляются на выплату гражданам |
| 64. | Осуществление выплат в соответствии  с муниципальной программой «Празднование 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в городе Челябинске» | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | выплата произведена через почтовые отделения 26 гражданам на сумму 130 000,00 руб., через кредитные учреждения 33 гражданам на сумму 165 000,00 руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 65. | Организация работы по приему документов и назначению многодетной семье ежемесячной денежной выплаты  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии  с Законом Челябинской области  от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи  в Челябинской области» | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | за отчетный период принято через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе 22 заявления  на назначение ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения  и коммунальных услуг многодетным семьям; ежемесячная денежная выплата  по оплате жилого помещения  и коммунальных услуг предоставлена через кредитные учреждения 334 семьям  на сумму 1 379 726,00 рублей, через почтовые отделения – 6 семьям на сумму 22 872,00 рубля |
| 66. | Организация и проведение работы  по приему заявлений, формированию дел, назначению, снятию ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481, формированию личных дел; формированию списков  в Министерство социальных отношений Челябинской области | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету и назначению ежемесячного пособия в Единой информационной системе социальной защиты населения Челябинской области 5 гражданам на сумму 44 262,60 рубля;  за отчетный период новых обращений  не поступало;  списки направлены в Министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат |
| 67. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области», «Дети погибших участников войны»  в соответствии с действующим законодательством | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | - принято 34 заявления на присвоение звания «Ветеран труда», в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе - 29 заявлений; через Региональный портал государственных услуг – 1 заявление;  оформлено 23 удостоверения, удостоверения выданы гражданам, по 11 заявлениям получены отказы по причине отсутствия правовых оснований;  - принято 17 заявлений на присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области», в том числе 14 заявлений через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе;  оформлено 9 удостоверений, удостоверения выданы гражданам; по 8 заявлениям получены отказы  в связи с отсутствием правовых оснований;  - принято 6 заявлений на оформление удостоверений «Дети погибших участников войны», удостоверения оформлены и выданы гражданам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 68. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на выдачу (замену) удостоверений членам семей погибших (умерших), инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей в период Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим от радиации | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | принято 3 заявления на оформление удостоверений членам семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;  удостоверения оформлены и выданы гражданам |
| 69. | Организация и проведение работы  по назначению, перерасчету, снятию ежемесячной денежной компенсации, установленной Федеральным законом  от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации  от 22.02.2012 № 142 | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных | сформированы списки на выплату денежной компенсации на 69 человек;  подготовлены приказы и распоряжения  на снятие с выплаты 3 личных дел в связи со смертью;  списки сформированы своевременно,  подготовлен квартальный отчет, сдан  в Министерство социальных отношений Челябинской области |
| 70. | Организация и проведение работы  по приему заявлений на назначение, приостановку, снятие компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества  в многоквартирном доме, | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля | - проведена работа по 499 личным делам получателей компенсации расходов  на оплату жилых помещений  и коммунальных услуг из числа федеральных льготников, в том числе:  приостановлено, снято с выплаты 198 личных дел; принято 301 заявление  от граждан на назначение, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, формированию личных дел, передаче  на выплату, по перечислению денежных средств на счета граждан в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства |  | за предоставлением льгот | Челябинской области» в Челябинском городском округе – 109 заявлений; выплаты назначены своевременно;  3 506 гражданам федеральных категорий выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг произведена через кредитные учреждения на сумму 11 479 312,20 руб., через почтовые отделения – 1 693 гражданам на сумму 4 950 869,13 руб.;  выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по дополнительным мерам социальной защиты ветеранов в Челябинской области произведена через кредитные учреждения 10 гражданам на сумму 39 341,73 руб., 6 гражданам через почтовые отделения на сумму 21 781,29 руб.  - за отчетный период принято 128 заявлений от граждан на назначение  и выплату компенсации расходов  на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе 79 заявлений -  от федеральных и 49 заявлений –  от региональных категорий льготников,  в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 46 заявлений;  снято с учета по региональным категориям 58 человек, по федеральным – 89 человек; личные дела переданы на выплату; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | выплата компенсации расходов на оплату капитального ремонта региональным категориям граждан через кредитные учреждения произведена 2 549 гражданам на сумму 2 474 485,38 руб., через почтовые отделения – 877 гражданам на сумму 894 251,10 руб.;  - проведена работа по 251 личному делу получателей ежемесячной денежной выплаты, в том числе: приостановлено  и снято с выплаты 108 личных дел, принято 143 заявления от граждан  на назначение ежемесячной денежной выплаты, из них через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 52 заявления, через Региональный портал государственных услуг – 1 заявление; выплаты назначены своевременно |
| 71. | Организация и проведение работы  по назначению и выплате социального пособия на погребение граждан,  не вступавших в правоотношения  по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи  с материнством по Федеральному закону от 12.01.1996 № 8–ФЗ  «О погребении и похоронном деле» | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | по 17 личным делам с документами (в том числе 7 заявлений поступило через Региональный портал государственных услуг), подтверждающими произведенные расходы гражданам, осуществившим погребение не работавших граждан,  не являвшихся пенсионерами;  выплата произведена через АО «Почта России», почтовое отделение 454080  15 гражданам на сумму 83 622,99 рубля (выплата 2 гражданам будет произведена  в III квартале 2021 года) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 72. | Организация и проведение работы  по назначению, приостановке, снятию - сумм ежегодных, ежемесячных и единовременных денежных компенсаций гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;  - предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России (СССР)»;  - компенсаций страховых премий  по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, по перечислению денежных средств на счета граждан  в кредитных учреждениях и почтовые отделения по месту жительства | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | - принято на учет за отчетный период 4 гражданина, снято с учета в связи  со смертью 3 гражданина, в связи  со сменой места жительства – 4 гражданина;  произведена выплата:  - ежемесячной компенсации  на приобретение продовольственных товаров 153 получателям на сумму 404 069,08 рублей;  - ежемесячной денежной компенсации  в возмещение вреда здоровью 15 получателям на сумму 942 197,08 рублей;  - за использование ежегодного дополнительного отпуска выплата  не производилась;  - ежемесячной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью  (по степени утраты трудоспособности) 1 заявителю на сумму  38 159,52 рублей;  - ежемесячной денежной компенсации 23 гражданам, получившим накопленную эффективную дозу облучения на сумму 22 308,63 рублей;  - ежегодной компенсации на оздоровление 194 гражданам на сумму 112 326,01 рублей;  - выплата ежегодной компенсации за вред здоровью 28 гражданам на сумму 82 735,41 рублей;  - выплата гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | России (СССР)» через кредитное учреждение 41 получателю  на сумму 619 487,86 руб.;  - всего на учете состоит 316 почетных доноров России (почетных доноров СССР);  за отчетный период для постановки  на учет обратилось 3 гражданина, снято  с выплаты 6 граждан в связи  со смертью;  - поступило 4 обращения по вопросу назначения компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в том числе через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе – 3 заявления;  для предоставления компенсации список сформирован на 3 граждан на сумму 14 066,80 рублей (1 гражданин не включен в список до поступления ответа  с предыдущего места жительства)  и предоставлен в Комитет социальной политики города Челябинска |
| 73. | Организация и проведение работы  по возмещению расходов, связанных:  - с проездом реабилитированного лица на междугородном транспорте,  - с погребением реабилитированного лица; | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных, | - принято 2 заявления с документами  на возмещение расходов, связанных  с междугородным проездом реабилитированного лица;  возмещено расходов, связанных  с междугородным проездом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | - с проездом детей погибших защитников Отечества и приравненных к ним лиц  на междугородном транспорте к месту захоронения погибшего участника войны |  | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | реабилитированного лица 2 гражданам  на сумму 16 180,10 рублей, выплата перечислена по заявлениям обратившихся граждан;  - принято 3 заявления с документами  на возмещение расходов, связанных  с погребением реабилитированного лица, распоряжения сформированы, назначены выплаты 4 гражданам на сумму 20 000,00 рублей (в том числе 1 гражданину  на сумму 5 000,00 рублей, обратившемуся  в I квартале 2021 года);  - за отчетный период обращений  по вопросу возмещения расходов, связанных с междугородным проездом детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным  к ним лицам, не поступало |
| 74. | Организация и проведение работы  по расчету и назначению компенсаций  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 02.08.2005 № 475  «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи  с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» | апрель  май  июнь | Платинова Ю. В., начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и автоматизации базы данных,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | организована и проведена работа  по формированию личных дел, занесению данных, расчету и назначению компенсационных выплат в Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области 54 семьям; списки сформированы своевременно  и направлены в Министерство социальных отношений Челябинской области для осуществления выплат на сумму  400 665,16 рублей;  за отчетный период принято на учет 3 семьи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 75. | Организация и проведение работы  с организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг  по вопросу заключения и соблюдения условий договоров и соглашений  о расчете компенсаций расходов  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества многоквартирном доме, предоставления информации для расчета компенсации и субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, суммах долга и перерасчетах | апрель  май  июнь | Вахрушева Ю. В.,  главный специалист,  Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот,  Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | с 97 организациями - поставщиками жилищно - коммунальных услуг ведется ежемесячный обмен информацией;  обменные файлы ежемесячно передаются организациями до 05 числа месяца, следующего за отчетным;  заключен договор с ООО «Уралэнергосбыт»;  производится контроль соблюдения условий договоров и соглашений  о расчете компенсаций расходов  по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт общего имущества многоквартирном доме, предоставления информации для расчета компенсации и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляется сверка взаимных расчетов, анализ, производятся перерасчеты, корректировка сумм компенсаций |
| 76. | Организация и проведение работы  по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  от 14.12.2005 № 761  «О предоставлении субсидий  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», | апрель  май  июнь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | - 2027 дел получателей субсидий назначено по заявлениям граждан и продлено в беззаявительном порядке  в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан;  - субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг выплачена через почтовое отделение на сумму 65 516,43 руб. 18 гражданам, через кредитные учреждения на сумму |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | проведение работы  с гражданами-получателями субсидии, имеющими задолженность  по оплате жилищно-коммунальных услуг, по перечислению денежных средств на персонифицированные счета граждан, на почтовые отделения |  |  | 14 058 683,55 руб. 2655 гражданам; производится обработка принятых документов, прием и обработка документов в том числе поступивших через Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе, автоматическое назначение субсидий гражданам, состоящим из пенсионеров и семей пенсионеров;  - со 111 гражданами, имеющими задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, проведена работа, получено добровольное согласие  на погашение задолженности, выплата субсидии приостановлена24 семьям на сумму 168 125,68 рублей, и 7 семьям,  не предоставившим документы по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, прекращена |
| 77. | Организация и проведение работы  по своевременному проведению перерасчета сумм ранее назначенных субсидий в связи с изменением тарифов, величины прожиточного минимума, стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг | апрель  май  июнь | Бидюк И. В., начальник отдела субсидий | произведено 2 перерасчета сумм ранее назначенных субсидий |
| 78. | Подготовка и подача заявок и документации на участие  в конкурсных процедурах на поставку товаров, работ, услуг для нужд управления, подготовка проектов договоров и контрактов | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В.,  главный специалист | подготовлено и заключено 9 договоров, контрактови соглашений на осуществление закупок, размещена заявка и документация для электронного аукциона на покупку офисной бумаги, аукцион проведен, контракт заключен, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | на осуществление закупок товаров, работ, услуг, правовая и финансовая экспертиза в соответствии  с требованиями законодательства, работа по размещению информации  о проведенных закупках товаров, работ, услуг в единой информационной системе |  |  | информация о проведенных закупках, приемке услуг и оплате контрактов своевременно размещается в единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации, муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска |
| 79. | Организация и проведение работы  по разработке проектов и внесению изменений в локальные правовые акты управления, приказов  по основной деятельности, инструкций, иных документов правового характера | апрель  май  июнь | Вахрушева Ю. В.,  главный специалист | проведена работа по согласованию 74 проектов приказов по основной деятельности, 3 должностных инструкций, 1 положения об отделе, 2 локальных правовых актов |
| 80. | Организация и проведение работы  по приему, переводу, увольнению работников, предоставлению отпусков, подготовке проектов кадровых приказов, по личному составу, по формированию и ведению личных дел, по ведению и хранению трудовых книжек сотрудников | апрель  май  июнь | Батуринец Л. А., специалист  по персоналу | принято 6 работников, уволено 6 работников, подготовлено 80 приказов  по личному составу и кадрам (о приеме – 6, об увольнении - 6, о переводе – 2,  о совмещении – 5, о присвоении чина – 2, о предоставлении, переносе отпуска – 46, другие – 13);  сформировано 6 личных дел на вновь принятых сотрудников, личные дела сотрудников и трудовые книжки ведутся и хранятся в соответствии  с действующим законодательством |
| 81. | Организация взаимодействия  с Территориальным отделом ОГАУ «МФЦ Челябинской области»  в Челябинском городском округе  по обеспечению сотрудничества и информационного обмена, приема | апрель  май  июнь | начальники отделов | из Территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Челябинском городском округе принято 1 523 заявления граждан, в том числе: на назначение государственных пособий гражданам, имеющим детей — 944; |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | граждан, передачи документов |  |  | на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг - 109 заявлений; на ежемесячную денежную выплату – 50 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда» - 29 заявлений; на выдачу удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» - 14 заявлений,  на выдачу удостоверения многодетной семьи – 54 заявления; на компенсацию расходов на уплату взносов  на капитальный ремонт – 46 заявлений;  на оформление компенсации ОСАГО - 3 заявления; на ЕДВ ЖКУ многодетным семьям – 22 заявления;  на оформление субсидии гражданам - 137 заявлений; по вопросам опеки и попечительства – 85, на предоставление путевок - 28 |
| 82. | Организация и проведение работы  по информированию населения  о возможности подачи заявлений на получение услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрации, активации, подтверждению, восстановлению записей граждан на Едином портале, предоставлению ежемесячной, ежеквартальной отчетности | апрель  май  июнь | начальники отделов | на сайте управления на главной странице uszn46.eps74.ru. размещена информация  о возможности подачи заявлений  на получение услуг в электронном виде,  в управлении установлено рабочее место  с выходом в сеть Интернет в целях обеспечения возможности граждан зарегистрироваться на ЕПГУ и подать заявление в электронном виде, организована работа по регистрации граждан на ЕПГУ и выдаче кода активации простой электронной подписи, (зарегистрировано 6 граждан), специалисты регистрируют граждан  на ЕПГУ вне очереди с использованием |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | рабочих мест по выдаче простой электронной подписи, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Региональный портал государственных услуг принято 1491 заявление |
| 83. | Подготовка и проведение технической учебы в отделах управления, аппаратных совещаний у начальника управления с начальниками отделов | апрель  май  июнь | начальники отделов,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления | в отделах проведено 29 занятий технической учебы, в том числе  9 лекций, 9 практических занятий, 4 занятия по результатам вебинаров, 7 – практические вопросы на рабочей группе по вопросам назначения выплаты на детей от 3 до 7 лет, 6 аппаратных совещаний у начальника управления |
| 84. | Организация и проведение работы  с устными и письменными обращениями граждан, организаций, поступившими в управление, заданиями и поручениями вышестоящих органов: передача исполнителям для принятия мер и подготовки ответа заявителю, контроль сроков подготовки ответов непосредственными исполнителями, формирование личных дел, ведение электронной базы учета обращений; предоставление отчетов и информаций | апрель  май  июнь | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  Курбатова И. П., начальник отдела реализации муниципальных программ | всего в управление поступило 155 письменных обращений, из них 108 в электронном виде, каждое обращение зарегистрировано и введено в электронную базу обращений, сформированы личные дела, каждую неделю ведется контроль сроков подготовки ответов, нарушений нет;  наиболее актуальными вопросами остаются: предоставление мер социальной поддержки семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, а также правильность расчета мер социальной поддержки гражданам, имеющим инвалидность, или достигшим возраста 70-ти и 80-ти лет;  отчет в Администрацию города Челябинска направлен 25.06.2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 85. | Организация и проведение работы  с запросами, межведомственными запросами в системе электронного взаимодействия, обращениями, заявлениями граждан на оказание государственных и муниципальных услуг с Единого портала государственных и муниципальных услуг, по приему заявлений, своевременному направлению ответов на заявления, формирование отчетности | апрель  май  июнь | Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | по принятым заявлениям граждан  на предоставление государственных  и муниципальных услуг направлено  18 015 запросов, из них в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – 17 080, что составляет 94,81 % от общего числа направленных запросов, 935 запросов направлены в бумажном виде из-за технических проблем системы электронного взаимодействия, невозможности обмена данной информацией через информационные системы, кроме того,  не налажен информационный обмен  в электронном виде с государственными архивами Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации |
| 86. | Обеспечение проведения информационно-разъяснительных встреч в общественных организациях,  с населением района, комитетами территориального общественного самоуправления, проведения лекционных занятий для социальных работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения  по Центральному району города Челябинска» | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | организована и проведена 1 встреча 03.06.2021 – с социальными работниками  в Муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения  по Центральному району города Челябинска» по актуальным вопросам оформления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставления компенсации расходов  на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (выданы памятки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 87. | Организация и проведение работы  по технической поддержке пользователей:  осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;  регистрация пользователей, техническая и программная поддержка, консультации пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, установленных в управлении;  антивирусная защита локальной вычислительной сети, серверов и рабочих станций, установка  на операционных системах и необходимого программного обеспечения, мониторинг сети; восстановление работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования; выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, принятие мер по их исправлению; сопровождение систем межведомственного электронного взаимодействия (консультирование, решение проблем в работе программ, связь с разработчиками, настройка рабочих станций, отслеживание срока действия сертификатов электронных подписей и их своевременная замена);  участие в обеспечении безопасности | апрель  май  июнь | Ягубова М. В.,  старший программист,  Саврасов В. В., программист | проведена работа по ежедневному копированию баз данных всех программных комплексов, обслуживанию и наполнению официального сайта управления, размещению информаций  в баннерах на сайте, в новостной ленте,   в информационном киоске в фойе управления;  проведены консультирования  по прикладным программам, оказана техническая поддержка работы системы межведомственного электронного взаимодействия;  ведется работа по обеспечению безопасности персональных данных  в информационных системах;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенной сети между управлением и Министерством социальных отношений Челябинской области, ООО «Новатэк», Управлением федеральной почтовой связи  по Челябинской области АО «Почта России», многофункциональными центрами города Челябинска;  ведется работа по обеспечению работоспособности защищенных сетей VipNet;  осуществлена помощь в регистрации  и замене электронных цифровых подписей;  принято участие в видеоконференции МСО по вопросам предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | персональных данных  в информационных системах управления;  техническая поддержка работы сайта и информационного киоска, участие  в приобретении картриджей, оргтехники, программного обеспечения, приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления |  |  | единовременной социальной выплаты  на оплату приобретения внутридомового газового оборудования или оплату работ по его установке, в видеоконференции Комитета социальной политики города Челябинска по организации работы  с целью обеспечения безопасности персональных данных, ведется приемка и экспертиза товаров и услуг по закупкам управления |
| 88. | Организация и проведение работы  по программной и технической поддержке автоматизированных программных комплексов  в управлении, в том числе Единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС):  изучение методических документов  по работе в ЕИС;  настройка рабочих станций, установка  на них версий системы;  корректировка информации, учет логинов и паролей;  резервное копирование и восстановление баз данных всех приложений программных комплексов, установленных  в управлении;  индексация баз данных ЕИС; работа по обновлению баз данных, программного обеспечения, установленного в управлении; | апрель  май  июнь | Ягубова М. В.,  старший программист,  Саврасов В. В., программист | осуществляется ввод и назначение  в ЕИС новых личных дел и дел  с изменениями различных льготных категорий граждан;  осуществляется работа в ЕИС по вводу документов и формированию заявок  на выдачу и оформление удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Челябинской области»; работа  по формированию запросов СМЭВ  в ЕИС согласно методическим рекомендациям Министерства социальных отношений Челябинской области, в том числе по формированию и направлению запросов в Росреестр; ведется работа  в ЕИС с заявками, полученными с РПГУ согласно инструкции Министерства социальных отношений Челябинской области;  осуществляется работа в ЕИС  по загрузке сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | загрузка – выгрузка файлов обмена автоматизированных данных организаций в целях назначения мер социальной поддержки, субсидии;  заполнение и ведение справочников, предоставление в Министерство социальных отношений Челябинской области запросов на изменение справочников регионального уровня,  в том числе адресного пространства;  настройка таблиц в ЕИС, необходимых для назначения и выплаты мер социальной поддержки; выполнение массовых процедур, выборок, формирование запросов, проведение тестов, отработка протоколов ошибок;  перенос карточек учета в архив; выгрузка списков ЗАГС об умерших;  загрузка данных, поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг;  добавление и деактивация пользователей ЕИС |  |  | об умерших гражданах;  проведена работа по обновлению базы данных, внесению, загрузке автоматизированных данных по файлам обмена от поставщиков жилищно-коммунальных услуг в ЕИС для обеспечения полноты сведений при назначении мер социальной поддержки;  проведено массовое начисление (расчет) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перерасчет размеров ранее назначенных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обновлены региональные стандарты, сформированы массовые заявки, проведена их актуализация, проверены расчеты;  выполнены ежемесячные выборки, запросы; осуществлена сверка баз назначения и выплаты; осуществлено тестирование баз данных, сетевой доступности ЕИС; в связи с изменением жилищно-коммунальных услуг, тарифов, нормативов и поставщиков жилищно-коммунальных услуг проведена работа  по сопровождению заполнения справочников по жилищно– коммунальным услугам, поставщикам услуг;  продолжается работа в ЕИС  по проверке автоматической выгрузки  в ЕГИССО, исправление ошибок по протоколам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| VI. Контрольные мероприятия | | | | |
| 89. | Контроль исполнения переданных государственных полномочий  по предоставлению отдельных видов мер социальной поддержки, назначению и выплате пособий, компенсаций, субсидий, иных выплат, экспертиза и согласование документов, приказов и распоряжений на выплаты, личных дел | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | при выполнении контрольных мероприятий проверки правомерности назначения мер социальной поддержки, компенсаций, выплат, внутреннего контроля целевого расходования выделенных денежных средств проводится правовая экспертиза личных дел, граждан, сформированных для назначения и выплаты пособий, компенсаций (181 дело по продлению инвалидности, 2027 дел получателей субсидий продлено автоматически), проектов приказов и распоряжений на назначение денежных выплат (2 990 приказов и распоряжений), специалистами управления ведется проверка полноты и достаточности принятых в МФЦ и переданных  в управление документов граждан (всего проверено 1523 дела) |
| 90. | Контроль проведения работы  по регистрации граждан на Едином портале государственных и муниципальных услуг, по получению услуг по заявлениям граждан  в электронном виде через портал для обеспечения достижения целевого показателя | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | ведется контроль поступления заявлений граждан на предоставление государственных и муниципальных услуг при подаче заявлений на Единый портал государственных услуг ЕПГУ), Региональный портал государственных услуг РПГУ), проводится информирование населения о возможности подачи заявлений через ЕПГУ, о преимуществах получения услуг в электронной форме; контроль обновления размещенных управлением контент-материалов (веб-баннеров и листовок, видеоматериалов), |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | памяток, работы специалистов  по регистрации граждан на ЕПГУ.  За отчетный период подготовлено 1491 ответ на электронные заявления, количество поданных заявлений посредством ЕПГУ и РПГУ возросло  в связи с введением режима повышенной готовности и ограничением личного приема граждан регистрация запросов и ответов на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты, контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 91. | Контроль выполнения Федерального закона от 27.07.2010  № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия,  по соблюдению сроков направления запросов, ответов на запросы | апрель  май  июнь | начальники отделов | регистрация запросов и ответов  на запросы осуществляется  в автоматизированной программе, осуществляется предупредительный контроль сроков исполнения запросов,  поступивших как в электронном, так  и в бумажном виде посредством почтового отправления, электронной почты, контроль осуществляется программным методом, а также руководителями структурных подразделений, нарушений не выявлено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 92. | Контроль реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в части воспитания, содержания, воспитывающихся в замещающих семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся  в профессиональных образовательных организациях на полном государственном обеспечении | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | проверка проведена в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок» 01.06.2021, подготовлена справка о результатах проверки от 11.06.2021 |
| 93. | Контроль за передачей сведений  в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных, сверка  с государственными учреждениями, обновление информации, фотографий детей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А.,  начальник отдела опеки и попечительства | контроль за передачей сведений в анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, направленных  в региональный банк данных осуществляется в постоянном режиме |
| 94. | Контроль внесения сведений в базу данных для осуществления выплаты государственных и муниципальных пособий, ежемесячных денежных и компенсационных выплат, тестирование выплатных баз, проверка личных дел, переданных на выплату, правомерности расчета сумм компенсаций расходов отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, производимых организациями и специалистами | апрель  май  июнь | Никонова Л. С., начальник отдела выплат, учета и контроля  за предоставлением льгот | специалистами отдела ведется контроль внесения сведений, назначаемых мер социальной поддержки в базу данных, принято 2990 дел на выплату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 95. | Осуществление контроля  за соблюдением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий заключенных контрактов, договоров | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Вахрушева Ю. В., главный специалист | контроль осуществляется, нарушений условий договоров, контрактов, соглашений не выявлено |
| VII. Взаимодействие со средствами массовой информации | | | | |
| 96. | Подготовка информационных материалов, статей по основным актуальным направлениям работы управления, изменениям законодательства для публикации  в средствах массовой информации, для размещения на сайте управления и  в информационном киоске, обеспечение выпуска буклетов, памяток для размещения на стендах и для населения | апрель  май  июнь | Куликова Е. В., заместитель начальника управления,  Яблонских В. И., заместитель начальника управления,  начальники отделов | проводится работа по размещению информационных материалов  на сайте управления, в разделе «Новости» подготовлено и размещено 53 новостных записи, касающаяся деятельности управления, обновлены административные регламенты, законодательные акты, раздел «Противодействие коррупции», размещена информация о доходах муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности, наполнение разделов производится согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации  о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Обновляются разделы отделов управления, шаблоны заявлений. Ведется работа  по технической поддержке интернет-приемной, ссылка на которую размещена на главной странице сайта. Информационно-разъяснительная работа среди населения проводится также следующим образом: в здании управления размещены стенды с информационными |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | объявлениями, нормативно-правовыми актами, образцами заявлений, сведениями родителей, о наборе социальных услуг, его содержании, условиях предоставления, порядке получения и последствиях отказа, других актуальных вопросах. На стендах размещены блок-схемы по порядку предоставления государственных  и муниципальных услуг, материалы постоянно актуализируются;  в холле управления установлен информационный киоск, в котором размещена информация  о государственных и муниципальных услугах и возможности их получения  в электронном виде.  На столах в холле управления  в свободном доступе имеются информационные папки для посетителей,  в которых размещена информация о мерах социальной поддержки, шаблоны  и образцы заявлений, памятки, брошюры, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 97. | Размещение в средствах массовой информации производных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью, статей для населения о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | апрель  май  июнь | Яковлева Е. А., начальник отдела опеки и попечительства | 19.04.2021 на сайте управления размещена информация о 14 детях, 17.06.2021 размещена информация о 8 детях на сайте «Измени одну жизнь», 14.07.2021 на сайте управления размещена информация  о 7 детях, оставшихся без попечения родителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 98. | Подготовка пресс-релизов о проведении в районе благотворительных мероприятий и акций, посвященных памятным датам календаря | апрель  май  июнь | Курбатова И. П.,  начальник отдела реализации муниципальных программ | на сайте размещена 1 информация о муниципальном конкурсе «Семья года»:  25.05.2021 – «Пономаревы – Золотая семья» |

Начальник Центрального управления

социальной защиты населения   
Администрации города Челябинска Э. И. Яковлева

12.07.2021

Е. В. Куликова

263 34 04